# REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

| | |
|---|---|
| **INFORME NÚMERO** | 002 |
| **FECHA:** | 31 MAYO 2024 |
| **PERIODO (MES QUE COBRA):** | MAYO |
| **NOMBRE:** | YULY ANDREA SERNA |
| **CONTRATO:** | 05005262024 |
| **OBJETO:** | EL CONTRATISTA: Se compromete con EL CONTRATANTE a prestar, con suma diligencia, dedicación, con plena autonomía técnica y administrativa los servicios de: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS en el cargo de COORDINADORA PEDAGOGICA del CONTRATO N° 05005262024 PARA EL PROGRAMA DE: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR (DIMF) |

**ACTIVIDADES CONTRACTUALES:**

**1.** Liderar el diseño participativo e implementación del plan Operativo de Atención Integral (POAI) de la modalidad, acorde con la política pública, las orientaciones pedagógicas definidas desde el nivel nacional, y las características individuales y culturales de los niños, las niñas y sus familias

**2.** Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo

**3.** Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados de la modalidad hacia el cumplimiento de las Realizaciones

**4.** Participar en las mesas de primera infancia del municipio.

**5.** Establecer estrategias para viabilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años, al sistema educativo

**6.** Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde

la participación en redes sociales y comunitarias

**7.** Promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.

**8.** Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia las niñas y niños, el pacto de convivencia

9. Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención y coordinar el manejo financiero de la unidad de servicios

10. Orientar y coordinar los procesos de pedagógicos.

11. Promover y facilitar la participación del equipo de la unidad de servicios en los procesos formativos para la cualificación del talento humano

12. Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización de los agentes educativos

13 Propiciar espacios para el fortalecimiento del que hacer pedagógico y la visibilizacion de experiencias exitosas de los agentes educativos

14. Llevar un registro y documentar las acciones realizadas durante los encuentros educativos, centrándose en el rol desempeñado por los docentes

15. Coordinar con los docentes la distribución utilización y conservación del material educativo de consumo y el duradero.

16. Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos veraz y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de formación y acompañamiento

17. Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del

municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias

18. Orientar los procesos formativos y de acompañamiento a familias.

en los territorios

19. Analizar el contexto e identificar amenazas y oportunidades para potenciar el desarrollo integral de los niños y niñas de manera coordinada con las familias y las comunidades.

20. Promover que los agentes educativos implementen los pilares de la educación (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) de acuerdo con el proyecto pedagógico

21. Fomentar a través de los agentes educativos la participación de las niñas y los niños en el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia

22. Garantizar de forma participativa con las niñas y los niños que los ambientes pedagógicos, el buen trato, y la atención con amor sea de la más alta calidad

Atentamente,



_____

Firma del Contratista
CC: 1’018.373.294

Betulia, 31 de mayo de 2024

**DOCUMENTO DE COBRO No 02**

**CORPORACIÓN CREER MAS**
**NIT. 901.298.444-4**

**DEBE A**

**YULY ANDREA SERNA**
**CC. No 1’018.373.294 De Betulia – Ant.**

La suma Tres millones quinientos setenta y un mil pesos. m/l.c. ($ 3.571.000), por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA PEDAGOGICA EN EL CONTRATODE APORTES N. 05005262024 DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTARFAMILIAR REGIONAL ANTIOQUIA YCORPORACIÓN CREER MAS IDENTIFICADA CON EL NIT 901.298.444-4

Periodo de pago: Del 1 al 31 de mayo de 2024

Consignar en la cuenta No 99397594072 del banco Bancolombia tipo de cuenta AHORROS.

Atentamente,



YULY ANDREA SERNA
CC. 1.018.373.294.De Betulia
Dirección: carrera 19 No 27 – Betulia -
AntioquiaCelular: 3193335522
Correo electrónico: yulyserna05@gmail.com

No soy responsable sobre el impuesto sobre las ventas

# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-05-24, 03:18:14 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 70998722

**Periodo Cotización** 202405 **Periodo Servicio** 202405

## PAGADA 2024-05-24 14:56:44.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CONTRATISTA | | | | |
| **Documento** | CC 1018373294 | **Dirección** | CR 19 SUR #27 - 59 NARIÑO | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 319333552 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BETULIA | **Departamento** | ANTIOQUIA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| Documento | CC 1018373294 | | Residente | | Exonerado | N | Apellidos y Nombres | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 57 | 00 | | | | | SERNA YULY ANDREA | 5093000 - 05 | | ANTIOQUIA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión: Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Salud: Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Riesgos: Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Caja: Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Parafiscales: Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | | | $ 1.300.000 | 230301 | | 16 % | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | EPS040 | | 12,5% | $ 1.300.000 | $ 162.500 | $ 0 | 14-11 | 1 | 0,522 % | $ 1.300.000 | $ 6.800 | [illegible] | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | SAVIA SALUD | ARL SURA | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |